

第10版

社協新人職員ハンドブック

体 裁 B5版 85頁
発行年月 平成18（2006）年12月 初版発行
令和4（2022）年12月第10版発行
頒布価格 600円（税込・送料別）

本書は、社会福祉協議会に就職した方に、社協職員としてのアイデンティティや仕事に対する姿勢の確立、基礎的な業務の進め方を身に着けていただくことをめざし、平成18年の初版発行以来、毎年全国の社協でご活用いただいています。

社協の基本理念や事業・活動内容、社会人として求められるマナーや接遇の基本など、新人職員に必要なとなる情報がまとめられています。

社・協・新・人・職・員
ハンドブック

社会福祉法人全国社会福祉協議会
地域福祉推進委員会

目 次

はじめに

- I 社会福祉協議会とは
 - II 社会福祉の基本理念
 - III 社協の代表的な事業・活動の紹介
 - IV 社協職員行動原則—私たちがめざす職員像—
 - V 職場のマナー・接遇の基本
 - VI 社協職員の基礎実務
 - VII 社会福祉協議会Q&A
 - VIII データでみる社会福祉協議会～社協実態調査より～
- 参考資料 社会福祉法抜粋

お申込み・お問い合わせ

全国社会福祉協議会 地域福祉部

☎ 03-3581-4655(平日：9:30～17:30)

✉ z-chiiki@shakyo.or.jp

※お電話での書籍の申し込みは受け付けておりません。

頒布資料注文書

資料名	価格 (税込、送料別)	注文部数
社協新人職員ハンドブック (第10版)	600円	

申込者氏名		請求書の宛名	
【送付先住所】 〒 _____ _____ 都道府県 _____ 市町村 _____ TEL (_____) _____ FAX (_____) _____			
【支払方法】 郵便振替 ・ 銀行振込 いずれかに○してください			

申込先 全国社会福祉協議会地域福祉部〈FAX 03-3581-7858〉

〒100-8980

東京都千代田区霞が関3-3-2 新霞が関ビル

TEL 03-3581-4655