ふれあいネットワーク

全国社会福祉協議会 地域福祉推進委員会
市区町村社協介護サービス経営研究会

第２回オンラインサロン
～介護サービス事業の ICT の活用と人材確保・育成・定着～
開催要綱

１．目　　的

地域共生社会の実現に向けて地域包括ケアシステムのさらなる深化・推進が求められるなか、社協事業全体の財務状況は年々厳しさを増しています。なかでも、介護サービス事業を実施する社協の経営基盤の強化、業務の効率化と人材の確保・育成・定着は大きな課題です。

今後、各社協が自らの財務状況を踏まえ、各事業・活動の意義や効果を改めて確認・分析し、さらなる経営基盤の強化、業務の効率化に取り組むことが求められています。

そこで、今回のオンラインサロンでは、業務の効率化に向けた ICT の活用と人材の確保・育成・定着の実践を共有することを目的に開催します。

２．主　　催

全国社会福祉協議会 地域福祉推進委員会　市区町村社協介護サービス経営研究会

３．テ ー マ

介護サービス事業の ICT の活用と人材確保・育成・定着

４．日　　時

令和４年 11 月 16 日（水）13 時 30 分～15 時 30 分（120 分）【全体会】
15 時 30 分～16 時 15 分（ 45 分）【情報交換会】〔任意参加〕

５．実施方法

ライブ配信（zoom ミーティング）

６．参加対象

① 市区町村社協の介護サービス経営に携わる役職員（介護サービス事業の管理者等）
② 都道府県社協の役職員

【今回特に受講をオススメしたい方】

介護サービスの ICT 化と人材確保・育成・定着に取り組みたいと考える市区町村社協の役員、事務局長、管理者 等

７．参 加 費

2,000 円（1 名あたり）
※ 資料はデータでの提供で、印刷物での資料送付はありません。

８．定　　員

200 名　※ 定員になり次第、締め切ります。

9．プログラム

時　間	主な内容　※敬称略
13：00～13：30 （30 分）	zoom ミーティングへ入室開始
13：30～13：35 （ 5 分）	【全体会】挨拶 佐賀県・唐津市社会福祉協議会 常務理事・事務局長　横山 敬司 （全社協地域福祉推進委員会市区町村社協介護サービス経営研究会幹事会委員長）
13：35～14：15 （40 分）	【全体会】報告①「良質なサービス提供の向けた ICT 活用と業務改善の取り組み」 山形県・鶴岡市社会福祉協議会 事業推進課長　佐藤 好和 氏 ＜人口＞121,365 人（令和４年３月時点）　＜高齢化率＞34.4%（令和４年３月時点） ＜主な事業＞訪問介護、通所介護、居宅介護支援、短期入所生活介護、認知症対応型共同生活介護、特別養護老人ホーム ※ 通所介護事業所において、ICT 機器である業務効率化ソフトとインカムを導入し、利用者情報の一元管理や情報伝達・記録業務の効率化等を図り、利用者支援に多くの時間を充てることができる等、これまで以上に利用者本位のサービス提供を実現。ICT 活用を通じて、介護職員の人材確保や離職防止、職員が働きやすい環境を整えることができるなど、人材確保・育成・定着にもつながっている。
14：15～14：30 （15 分）	【全体会】報告①を受けた質疑応答・コメント
14：30～15：10 （40 分）	【全体会】報告②「離島における社協を中心とした人材確保・育成・定着の取り組み」 鹿児島県・和泊町社会福祉協議会 事務局長　村山　稔 氏 ＜人口＞6,305 人（令和４年３月時点）　＜高齢化率＞36.8%（令和４年３月時点） ＜主な事業＞訪問介護、通所介護、居宅介護支援、小規模多機能型居宅介護 ※ 島内の介護事業所の職員の 58%が 50 歳以上であり、高齢化が深刻な中で、町社協が中心となり、島内の介護事業所、行政等と連携し、島内全体で介護職員の人材確保・育成・定着に取り組む。また、町社協独自の取り組みとして、介護の資格取得支援に向けた助成事業等を実施。
15：10～15：25 （15 分）	【全体会】報告②を受けた質疑応答・コメント
15：25～15：30 （ 5 分）	【全体会】まとめ 全社協地域福祉推進委員会市区町村社協介護サービス経営研究会幹事会
15：30～16：15 （45 分） ※任意参加	【情報交換会】 「報告を踏まえた各社協での ICT の活用と人材確保の取り組み」

（※）15：30～16：15 は任意参加で、参加人数に応じてグループわけを行い、参加者同士の意見交換を行います。

◆◇◆zoom ミーティング参加にあたっての注意事項◆◇◆

- zoom ミーティングへの参加が初めての方は、以下 URL から接続テストを行ってください。
  〔zoom テスト〕https://zoom.us/test
- zoom の操作方法は、zoom ヘルプセンターでご確認ください。
  〔zoom ヘルプセンター〕https://support.zoom.us/hc/ja
- zoom ミーティングに参加する場合は周囲の音声をマイクが拾いますので、事前に静かな場所を確保してください。もしくはヘッドホン、マイクの使用を推奨します。
  とくに同じ場所で複数の参加者（複数の端末）がいる場合はハウリングを起こしますので、ヘッドセットをご利用ください。

10. 申込方法

下記申込サイトからお申込みください。

受講申込サイト	URL：https://www.mwt-mice.com/events/2022salon2

※ １社協から複数名申込する場合は、代表者１名がまとめて申込サイトよりお申込みいただけます。詳細は申込サイトをご確認ください。

※ 登録時に「申込完了メール」が送信されます。メールアドレスの入力間違いが無いようご確認ください。「申込完了メール」到着にて受講決定となります。
「申込完了メール」が申込日の翌日までに届かない場合は、「名鉄観光 MICE センター」まで必ずご連絡ください。

※ 「申込完了メール」に記載のお振込口座に期日までにお手続きをお願い申し上げます。

※ 参加費のお支払いは、期日までにお願いいたします。

11. 申込締切

令和４年 11 月９日（水）

12. スケジュール（予定）

11 月９日（水）～	【参加申込】参加申込サイトより参加登録 参加登録後、申込完了メール
11 月 14 日（月）	【当日資料・zoomURL メール送信】全社協 ⇒ 参加者
11 月 16 日（水）	【オンラインサロン当日】

13. そ の 他

・申込サイトに記載された個人情報は、運営管理の目的にのみ利用させていただきます。また、本研修につきましては、個人情報保護における取り扱い契約を名鉄観光サービス株式会社と交わしたうえで、同社に申込受付業務を委託しております。

14. F A Q

Q1　１社協から複数名参加することはできますか。その場合、申込サイトにはどのように入力すればよいですか。

A1　できます。申込サイトには、代表者１名が、まとめてお申込みください。

Q2　申込サイトから申込送信後、参加者の変更や申込キャンセルはできますか。

A2　できます。申込締切日迄、お申し込みの際にご登録いただいた「メールアドレス」と「パスワード」を入力して専用サイトに「ログイン」してください。ログイン後お手続きをお願いします。

【お問い合わせ先】

<オンラインサロンの内容にかかるお問い合わせ先>
全国社会福祉協議会 地域福祉部（担当：岡﨑、末廣）
〒100-8980　東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル
TEL：03-3581-4655　FAX：03-3581-7858　E-mail：z-chiiki@shakyo.or.jp
<オンラインサロンの参加にかかるお問い合わせ先>
名鉄観光サービス株式会社 MICE センター（担当：下枝、冨永、柴田）
〒100-0013　東京都千代田区霞が関 3-3-2 新霞が関ビル内
TEL：03-3595-1121　FAX：03-3595-1119
※受付時間：平日 10:00～17:00・土日祝日休業